

# Stadgar

## Soulidarity & Human Rights

### § 1 Namn

Föreningens namn är Soulidarity & Human Rights.

### § 2 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Stockholm, Sverige.

### § 3 Ändamål och verksamhet

- Soulidarity & Human Rights är en ideell förening vars mål är att kontinuerligt arbeta aktivt för att hjälpa individer och minoritetsgrupper som befinner sig i utanförskap genom att belysa problem och identifiera behov som behöver och kan uppfyllas och därigenom finna sätt att hjälpa eller skapa nya lösningar.
- Soulidarity & Human Rights är en politiskt och religiöst oberoende förening som har alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna som grundval.
- Föreningens arbete utgår från en gemensam värdegrund om mänskliga rättigheter och demokrati. Att sträva efter och stödja demokratiska värderingar utifrån autonomins principer om varje individs rätt att själv avgöra gällande "självbestämmande och självutveckling". Autonomins principer ställs i relation till människovärdesprincipen, "alla människors lika värde" i enlighet med de mänskliga rättigheterna. Utifrån det strävar föreningen att arbetamed att stödja och främja uppdrag som går i paritet med FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna.
- Soulidarity & Human Rights skall drivas utan vinstsyfte. Detta innebär att eventuellt överskott av kapital ska återinvesteras i verksamheten genom att direkt komma personer i utsatthet till del eller indirekt genom till exempel kompetensutveckling för medarbetarna.

### § 4 Driftsform

Föreningens verksamhet kommer att bedrivas genom egna projekt, stödprojekt och samarbetsprojekt som följer föreningens värdegrund.

### § 5 Medlemskap

- Föreningen har följande två typer av medlemskap:
  - Fullt medlemskap för fysisk person.
  - Stödmedlemskap för juridisk person.
- Ansökan om medlemskap behandlas på styrelsemöte.
- Erlagd medlemsavgift berättigar till medlemskap för innevarande kalenderår. Erläggande av medlemsavgift för medlem vilket sker sista kvartalet av innevarande kalenderår berättigar till medlemskap under hela nästföljande kalenderår.

### § 6 Styrelse

- Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dess stadgar. Styrelsen skall handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.

- Styrelsen vars sammanträden leds av föreningens ordförande skall bestå av lägst tre och högst fem ledamöter.
- Styrelsen utser sekreterare och kassör samt eventuellt övriga funktioner.
- Styrelsen skall sammanträda minst sex gånger per år. Styrelsen kan besluta då över hälften av ledamöterna är närvarande. Styrelsen kan besluta med ett så kallat per capsulam beslut vid brådskande ärenden, ett beslut kräver även då ett majoritetsbeslut.
- Egentliga grundare till föreningen äger rätten att avsätta en del eller majoriteten av styrelsen vid extraordinära omständigheter.

#### § 7 Revisorer

Föreningens räkenskaper sköts av en auktoriserad revisor

#### § 8 Föreningens räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är 1/1 - 31/12

#### § 9 Kallelser och andra meddelanden

Kallelse till extra årsmöte skall skickas till medlemmarna via post eller e-post senast två veckor innan extra årsmöte.

#### § 10 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte skall hållas inom tre månader efter utgången av respektive räkenskapsår. Kallelse till ordinarie årsmöte skall skickas via post eller e-post senast två veckor innan årsmötet. Kallelse till årsmötet skall innehålla:

1. Förslag till dagordning för mötet.
2. Underlag till de ärenden som föreslås behandlas.
3. Styrelsens redovisningshandlingar för det forna räkenskapsåret.
4. Revisionsberättelse undertecknad av den auktoriserade revisorn.- Därutöver bör kallelsen innehålla förslag till ny styrelse.
5. Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:
6. Val av ordförande för mötet.
7. Val av sekreterare, protokolljusterare och rösträknare på årsmötet.
8. Fastställande av röstlängd för årsmötet.
9. Frågan om årsmötet är stadgeenligt utlyst.
10. Fastställande av dagordning.
11. Framläggande av styrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning för det senaste räkenskapsåret.
12. Fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande räkenskapsåret.
13. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen avseende den tid revisionen avser.
14. Val av ordförande i föreningen för en tid av två år ( om det inte hölls föregående år ). - Val av övriga styrelseledamöter för en tid av två år ( om det inte hölls föregående år. ) - Val av valberedning och sammankallande inför nästa årsmöte.
15. Fastställande av medlemsavgifter.
16. Behandling av ärenden som styrelsen hänskjutit till årsmötet.
17. Behandling av i rätt tid inkomna skrivelser.

- Rösträtt tillkommer medlem med fullt medlemskap. Motion skall vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före det ordinarie årsmötet.
- Extra årsmöte hålls när styrelsen, revisorn eller annan relevant instans finner det nödvändigt.

§ 11 Beslut och majoritet vid årsmöte och extra årsmöte.

- Beslut fattas med bifallsrop eller om så begärs med votering.
- När inget annat stadgas gäller enkel majoritet.
- Sluten omröstning tillämpas vid personval om så begärs.
- Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.
- Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet.

§ 12 Firmatecknare

Firmatecknare är styrelsen, samt eventuellt andra personer bemyndigande av styrelsen.

§ 13 Upplösning

Vid eventuell upplösning av föreningen beslutar styrelsen om att eventuella kvarstående medel skall tillfalla någon ideell verksamhet.